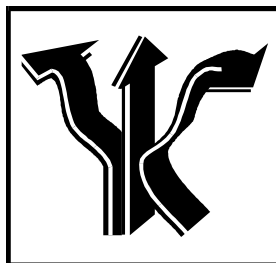


ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
«ВИЩІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»



МАУП

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ  
ТА ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ**

**з дисципліни  
«УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ»**

ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМ НАВЧАННЯ  
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ /  
D3 МЕНЕДЖМЕНТ

Введено в дію 01.09.2025 р.  
Наказ № 19-О від 29 серпня 2025 р.  
Директор Львівського інституту  
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»



Любов ЛЕЛИК

Львів 2025

**Оліховська М. В., Лелик Л. І.** Управління бізнесом : методичні рекомендації щодо виконання та захисту курсових робіт з дисципліни для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 / D3 Менеджмент. Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2025. 37 с.

**Укладачі:**

завідувач кафедри менеджменту, економіки та туризму  
Львівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
к.е.н., доцент **Оліховська М. В.;**

директор Львівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
к.е.н., доцент **Лелик Л. І.**

**Рецензенти:**

**Томашівський О. З.** – к.е.н., доцент кафедри менеджменту, економіки та туризму Львівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

**Станасюк Н. С.** – д.е.н., професор, заступник директора з науково-педагогічної та міжнародної діяльності Інституту економіки і менеджменту НУ «Львівська політехніка»

*Схвалено на засіданні кафедри менеджменту, економіки та туризму  
Львівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
(протокол № 01/25/26 від 28.08.2025 р.)*

*Затверджено рішенням Вченої ради  
Львівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
(протокол № 01/25/26 від 29.08.2025 р.)*

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП.....</b>	<b>4</b>
<b>I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....</b>	<b>7</b>
1.1 ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	7
1.2 ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	9
1.3 РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗМІСТУ ТА ЯКОСТІ СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	10
1.4 ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	15
1.5 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	16
<b>II. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ.....</b>	<b>20</b>
<b>III. ПЕРЕВІРКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....</b>	<b>25</b>
<b>IV. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ     РОБОТИ.....</b>	<b>27</b>
<b>V. ДОПУСК ДО ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ.     ПРОТИДІЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ.....</b>	<b>29</b>
5.1 ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ КУРСОВИХ РОБІТ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ.....	29
5.2 РЕКОМЕНДОВАНІ ПОКАЗНИКИ УНІКАЛЬНОСТІ ТЕКСТІВ ДЛЯ КУРСОВИХ РОБІТ.....	30
5.3 ВИЗНАЧЕННЯ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	30
<b>VI. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....</b>	<b>32</b>
<b>ДОДАТКИ.....</b>	<b>35</b>

## ВСТУП

*Головною метою навчального курсу* є формування комплексу знань про теоретико-методологічні основи підприємницької діяльності та функціонування бізнесу, що дасть можливість майбутнім управлінцям оволодіти інструментарієм прийняття різноманітних рішень в організації бізнес-підприємства.

Завершальною стадією вивчення дисципліни «Управління бізнесом» є написання курсової роботи, під час виконання якої студенти систематизують, закріплюють, поглиблюють та узагальнюють одержані теоретичні знання і практичні навички, які необхідні для організації та управління підприємницькою структурою.

*Курсова робота з дисципліни «Управління бізнесом»* є індивідуальною, письмовою, навчально-науковою, дослідницькою роботою студента, яка забезпечує закріплення, поглиблення і узагальнення знань, отриманих студентом при вивченні дисципліни «Управління бізнесом» й суміжних дисциплін, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Виконана курсова робота повинна продемонструвати оволодіння студентом теоретичними знаннями з управління бізнесом і спроможність використовувати їх на практиці, аналізуючи стан конкретної проблеми, вміння вносити пропозиції щодо усунення її негативних тенденцій.

Написання курсової роботи має сприяти більш глибокому засвоєнню студентами програмних питань дисципліни. Це вимагає від них самостійного поглибленого вивчення не лише навчальної, але й спеціальної літератури, монографій, статей, що друкуються у періодичних виданнях, наукових збірниках тощо.

Курсова робота має містити елементи наукового пошуку, спрямованого на більш ефективне вирішення питань, що вивчаються. Це передбачає

проведення комплексного дослідження, яке ґрунтується на здійсненні збору та проведенні порівняльного аналізу інформації з різних літературних джерел, пошуку та опрацюванні практичних матеріалів відповідно обраної тематики, узагальненні цих даних та формулюванні власних висновків й пропозицій.

Студенту надається право вибору теми курсової роботи з числа визначених або запропонувати свою тему з обґрунтуванням її розробки.

Студенти виконують курсову роботу на основі ретельного вивчення та узагальнення теоретичних положень з відповідних літературних джерел, а також використання фактичних даних, наведених у статистичних щорічниках, науковій літературі, періодичних виданнях та інших джерелах. Важливим також є використання студентами інструктивних, нормативних та звітних матеріалів діючих підприємств різних організаційно-правових форм функціонування.

**Основна мета виконання курсової роботи** – глибоко і творчо вивчити одне з конкретних питань теорії і практики дисципліни «Управління бізнесом», оволодіти методами наукового дослідження, підготувати та обґрунтувати прогностичні висновки, рекомендації, пропозиції щодо управлінських рішень у підприємницькій діяльності.

**Основні цілі виконання курсової роботи:**

- систематизація отриманих теоретико-методологічних знань з дисципліни «Управління бізнесом», їх поглиблення і закріплення;
- розвиток навичок самостійної роботи з науковою і довідковою літературою, нормативними документами, матеріалами періодичних видань, джерелами статистичної інформації тощо;
- отримання досвіду їхнього практичного використання при визначенні проблем підприємницької діяльності;
- отримання навичок проведення самостійного аналізу й узагальнення теоретико-практичних проблем, обґрунтування прийнятих рішень у веденні бізнесу;

- отримання навичок розробки пропозицій, обґрунтування та відстоювання власної точки зору з проблеми, що досліджується, розвиток уміння пов'язувати теоретичні положення з умовами сучасної практики управління бізнесом.

**Завдання курсової роботи** полягає у підготовці студента до аналізу існуючої ситуації та самостійного прийняття рішень. Курсова робота повинна давати повну та об'єктивну інформацію про виконану студентом роботу, продемонструвати його вміння кваліфіковано вирішувати поставлені завдання. Це стосується вирішення економічних задач на основі отриманих знань та навичок користування спеціальною науковою літературою, підручниками і навчальними посібниками, довідниками в цій галузі знань.

Методичні рекомендації розроблені для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент, згідно з навчальним планом і типовою робочою програмою, призначені для ознайомлення студентів з особливостями написання, оформлення та захисту курсової роботи.

**Основна мета методичних рекомендацій** – це допомога студенту у систематизації опрацьованого теоретико-практичного матеріалу обраної тематики та оформленні, захисту роботи згідно загальних вимог закладу.

Методичні рекомендації висвітлюють зміст і методику курсової роботи, містять завдання щодо її виконання, визначають порядок опрацювання вихідної статистичної та економічної інформації досліджуваних підприємств, літературних джерел, власних спостережень.

Використовуючи рекомендований методичний підхід, студент визначає тенденції або закономірності розвитку конкретного економічного явища, здійснює аналіз системи управління, основних показників господарської діяльності та фінансового стану підприємства, формулює висновки і пропозиції.

# I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

## I.1 ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи складається з таких основних етапів:

1. Вибір і затвердження теми курсової роботи;
2. Складання і затвердження плану курсової роботи;
3. Добір та вивчення літератури;
4. Написання та оформлення роботи;
5. Підготовка до захисту і захист курсової роботи.

### **Етап перший – Вибір і затвердження теми курсової роботи.**

Студент здійснює самостійний вибір теми курсової роботи з переліку рекомендованих тем (див. розділ II). Цей перелік періодично уточнюється кафедрою і доводиться до відома студентів керівниками курсових робіт. З дозволу кафедри і за узгодженням з керівником курсової роботи студент може виконувати курсову роботу на тему, близьку до рекомендованих або запропонувати свою.

Обираючи тему курсової роботи, студентам необхідно враховувати відповідність її спрямованості своїм науковим і практичним інтересам, розробкам, можливостям збирання первинної інформації тощо.

Тема курсової роботи затверджується керівником.

### **Етап другий – Складання і затвердження плану курсової роботи.**

План курсової роботи складається студентом самостійно на основі ознайомлення з літературними джерелами щодо обраної теми. Планом передбачається вступ; три ключових, взаємопов'язаних, розміщених у логічній послідовності розділи, в яких має бути розкрита сутність обраної теми; висновки; список використаних джерел. Складений студентом план обговорюється з науковим керівником, який його коригує (якщо у цьому є необхідність) згідно загальних вимог (див. розділ I.3) та затверджує.

Тільки після цього студент може приступити до написання роботи.

### **Етап третій – *Добір та вивчення літератури.***

На стадії добору літератури студент складає бібліографію, у чому йому своїми рекомендаціями надає допомогу науковий керівник. Процес добору літератури значно прискорюється при використанні алфавітних та систематичних каталогів літератури, реферативних журналів, бібліографічних довідників та інших джерел інформації, що є у бібліотеці.

### **Етап четвертий – *Написання та оформлення роботи.***

Зібраний на попередньому етапі матеріал класифікується, систематизується та опрацьовується відповідно до послідовності пунктів плану курсової роботи; у разі необхідності підбирається додаткова інформація. До курсової роботи слід включати лише ретельно підібрані та цілеспрямовано опрацьовані матеріали, відповідно до загальних вимог (*див. розділ I.4*).

На цьому ж етапі проводяться розрахунки, обґрунтовуються пропозиції, формулюються висновки, підбираються ілюстрації (схеми, графіки, таблиці) та здійснюється редагування. У процесі редагування поліпшується стиль викладання матеріалу, переробляються окремі частини тексту, вдосконалюється формулювання фраз, перевіряються орфографія та пунктуація, усуваються архаїзми та мовні штампи. У тексті курсової роботи слід уникати частого повторення однакових слів, замінюючи їх синонімами.

Четвертий етап завершується оформленням курсової роботи згідно із вимогами, поданими у *розділі I.5* методичних рекомендацій.

### **Етап п'ятий – *Підготовка до захисту і захист курсової роботи.***

Виконана курсова робота у встановлений термін здається студентами на кафедру менеджменту, економіки та туризму. Після реєстрації курсова робота передається науковому керівникові для перевірки. Керівником здійснюється попереднє оцінювання якості курсової роботи та робиться висновок про можливість допуску роботи до захисту. Узагальнені критерії оцінювання якості виконання курсової роботи та деталізовані бальні шкали

наведено в *IV розділі* методичних рекомендацій.

Якщо курсова робота попередньо оцінюється в 0-25 балів, вона повертається студентові для доопрацювання. До переробленої курсової роботи, зданої на повторну перевірку, обов'язково додаються первісні зауваження.

Якщо курсова робота допускається науковим керівником до захисту, студент отримує свою курсову роботу напередодні, щоб своєчасно підготуватися.

До захисту студент готує доповідь, яка демонструє результати дослідження, основні висновки, узагальнення і пропозиції. Рекомендована тривалість доповідь студента 5-7 хвилин.

У процесі захисту курсової роботи оцінюється глибина знань студента в досліджуваній галузі бюджетної системи, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання.

## 1.2 ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Загальне керівництво написання курсових робіт здійснює кафедра менеджменту, економіки та туризму. Вона розробляє та затверджує тематику робіт на своїх засіданнях, порядок і результати їх написання.

Безпосередньо керівництво здійснюють викладачі кафедри менеджменту, економіки та туризму з дисципліни «Управління бізнесом», перелік яких призначає завідувач кафедри з урахуванням вибраних тем.

Початковий етап – вибір студентом теми, етап виконується за участю викладача, що проводить практичні заняття та лекції за курсом «Управління бізнесом». В одній академічній групі теми, як правило, повторюватися не повинні.

Тематика курсових робіт (*див. розділ II*) відповідає переліку основних питань програми навчальної дисципліни «Управління бізнесом» і передбачає розвиток у студентів загально-специфічних компетентностей, пов'язаних з

обліково-аналітичними, прогнозними та іншими управлінськими функціями, пов'язаними з різними сферами діяльності підприємства: маркетинг, виробництво, фінанси, кадри, інновації тощо. Під час та після вибору теми курсової роботи керівник надає студентові методичну допомогу, проводить необхідні консультації з підбору та вивчення літературних джерел, збору, узагальненню та оформленню практичних матеріалів.

Крім тих консультацій, які студент отримує відповідно до графіку їх проведення, можна також погодити з викладачем терміни додаткових консультацій. Передбачено, що окремі питання, пов'язані з виконанням курсової роботи, може бути розглянуто на практичних заняттях, які проводитимуться відповідно до календарного плану і стосуватимуться тем, знання яких є необхідним для успішного виконання курсової роботи.

Студент повинен з'ясувати з керівником курсової роботи всі питання, пов'язані з вихідними даними для виконання роботи, структуру роботи та графік виконання його основних частин. Погоджуються також терміни контролю і порядок проведення консультацій.

### 1.3 РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗМІСТУ ТА ЯКОСТІ СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота має включати такі структурні елементи: титульний аркуш; план роботи (зміст); вступ: основну частину (3 розділи), що розкриває теорію питання та практичний досвід; висновки; список використаної літератури, додатки (якщо це необхідно).

#### Титульний аркуш

Титульний аркуш містить інформацію про вид роботи і найменування теми, дані про студента і керівника, допуску завідувача кафедри до захисту (див. зразок оформлення у додатку А).

План роботи (зміст) має бути розгорнутим, складатися з декількох розділів (3-4). Проти назв розділів виставляються відповідні номери сторінок тексту. Примірник плану курсової роботи наведені у Додатку Б.

У вступі (1-2 сторінки) стисло характеризується сучасний стан розробки проблеми та питань, що вимагають вирішення, обґрунтовується вибір теми, її актуальність й значення у сучасних умовах; формулюються цілі і завдання курсової роботи, що впливають з неї; визначається об'єкт, предмет та методи дослідження, висвітлюється рівень опрацювання проблеми у вітчизняній і зарубіжній літературі, виокремлюються дискусійні питання та невирішені проблеми, вказується інформаційна база дослідження. Тобто вступ повинен містити таку інформацію.

Актуальність теми, в якій стисло викладається сучасний стан проблеми, що розглядається, необхідність подальших досліджень та її роль в економіці.

Правильно сформулювати актуальність обраної теми означає: проявити вміння відділяти головне від другорядного, з'ясувати відомі факти і ті, що поки невідомі про предмет дослідження.

Від доказу актуальності обраної теми доцільно перейти до формулювання мети роботи.

Мета роботи – це уявний, ідеальний образ, що перевищує результати діяльності, кінцевий підсумок роботи. Вона повинна полягати у вирішенні проблемної ситуації шляхом її аналізу і знаходженні нових закономірностей між економічними явищами. Правильне означення мети – процес не менш важливий, ніж формулювання висновків.

Об'єкт дослідження – це підприємство, організація, установа, де є явище, що породжує проблемну ситуацію і вибране для вивчення.

Предмет дослідження – вузька частина об'єкта дослідження, проблемне коло питань, що досліджуються в роботі на прикладі бази обраного підприємства (міститься в межах об'єкта – саме на нього повинна бути спрямована увага, оскільки він визначає тему КР).

Інформаційне забезпечення роботи – стисло вказуються прізвища та ініціали авторів (в алфавітному порядку), що внесли найбільш відчутний вклад у розв'язання обраної проблеми, указуються основні закони і нормативні акти, що регулюють діяльність персоналу в організації, з посиланнями у [квадратних дужках] на номери джерел за переліком використаної літератури. Посилання на літературні джерела повинні бути обов'язково.

Інформація про базове підприємство – дається інформація (в межах абзацу) про підприємство (організацію, установу), на підставі даних якого виконується робота та на прикладі якого (якої) розглядається предмет дослідження: повна назва, форма власності, сфера діяльності, місце в галузі (велике, середнє, мале) тощо.

Основна частина. В цій частині роботи необхідно показати, як з позицій сучасності досліджувана проблема висвітлена в літературі, викласти сутність існуючих підходів до її вирішення, здійснити їх критичний аналіз, провести порівняння та сформулювати власну точку зору. Розгляд теоретичних положень має супроводжуватися (за можливістю) аналізом статистичної інформації, прикладами з практики. У цій частині курсової роботи студент повинен продемонструвати свої знання з питань, що досліджується, вміння узагальнювати матеріали, послідовно їх викладати, робити висновки, обґрунтовувати свої пропозиції.

Основну частину курсової роботи (загальним обсягом 30-35 сторінок) рекомендується поділити структурно і пропорційно за обсягом сторінок на два-три розділи.

Перший розділ основної частини. У цьому розділі обов'язково слід представити понятійно-категоріальний апарат дослідження, а саме, висвітлити існуючі різноманітні погляди дослідників на сутність основних понять, які стосуються обраної проблеми (із обов'язковим посиланням на джерело інформації), зробити їх критичний аналіз, здійснити їх критичне

співставлення, узагальнення та викласти власний погляд. Наводиться еволюція розробок щодо предмету дослідження, здійснюється їх критичний аналіз. Також в даному розділі мають бути охарактеризовані існуючі підходи до класифікації та висвітлені фактори, що впливають на предмет дослідження, і визначені його роль та місце у суспільстві. Рекомендований обсяг першого розділу 6-7 сторінок.

**Другий розділ основної частини.** Цьому розділу роботи обов'язково повинен бути притаманний аналітичний характер, тобто потрібно здійснити аналіз показників економічної діяльності за три роки. Залежно від характеру обраної проблеми висвітлюються існуючі методики її аналізу і оцінки, їх переваги та недоліки. Зокрема, у цьому розділі здійснюється аналіз системи показників, які дозволяють оцінити різні сторони предмету дослідження (рівень, сутність, властивості, особливості, характер змін). При написанні цього розділу курсової роботи бажано використовувати не лише знання, набуті студентами у процесі вивчення дисципліни «Управління бізнесом», а й знання з таких дисциплін: «Менеджмент», «Економіка підприємства», «Управління персоналом», «Маркетинг», «Логістика» тощо. Рекомендований обсяг другого розділу 6-9 сторінок.

**Третій розділ основної частини.** Цей розділ повинен бути максимально насиченим фактологічною інформацією, представленою у вигляді таблиць, діаграм, графіків, схем тощо. Залежно від специфіки обраної проблеми особливу увагу слід надати висвітленню особливостей прояву та розв'язання досліджуваної проблеми у практиці вітчизняних підприємств, використовуючи аналіз статистичної інформації щодо предмету дослідження. Інформаційну базу мають складати публікації у періодичних виданнях, нормативні документи, статистичні щорічники, монографії, спеціальна література з обраної проблематики.

Також в цьому розділі обґрунтовується доцільність застосування у підприємницькій діяльності найбільш ефективних теорій, підходів та методик

з теми дослідження, надаються пропозиції щодо можливих шляхів вирішення проблем та удосконалення системи бізнесу. Рекомендований обсяг третього розділу 6-8 сторінок.

Розділи основної частини мають бути логічно пов'язаними між собою та пропорційні за обсягом сторінок. Теоретичні положення повинні виступати основою для аналізу первинних матеріалів або статистичної інформації, а висновки та пропозиції мають базуватися на викладених теоретичних положеннях та проведеному аналізі.

У висновках (2-3 сторінки) потрібно стисло викласти основні результати проведених досліджень і визначити, якою мірою вирішені завдання та досягнута мета курсової роботи, що були сформульовані у вступі.

Список використаних джерел повинен включати складений за чинними правилами перелік усіх використаних літературних джерел. Рекомендована навчальна література для виконання курсової роботи наведена у п'ятому розділі методичних вказівок, перелік спеціальної літератури залежить від обраної студентом теми. Інформаційною базою висвітлення практичних засад розв'язання обраної проблеми є спеціальна монографічна література та періодичні видання, які пропонує бібліотека ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Додатки оформлюються в разі необхідності для того, щоб не завантажувати основний текст курсової роботи великою кількістю ілюстративного матеріалу. Обсяг додатків не обмежується. Це можуть бути громіздкі таблиці, схеми, рисунки та ін.

## I.4 ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Перш ніж розпочинати писати курсову роботу, студент повинен ознайомитися з основними вимогами до її виконання:

**1. Актуальність теми.** Актуальність у перекладі з латинської означає важливість, практичну значущість розглядуваної проблеми. Курсова робота може претендувати на той чи інший ступінь актуальності тільки тоді, коли її тема відповідає сучасним потребам розвитку бізнесу, а питання, що розкриваються в роботі, важливі для розуміння суті і структури, особливостей функціонування бізнес-структур в Україні.

**2. Достатній теоретичний рівень.** Ця вимога означає, що студент повинен розкрити обрану тему курсової роботи на сучасному рівні розвитку ринкової економіки, використовуючи такі підходи й наукові знання, що пояснюють різні явища і події у практиці підприємницької діяльності з позицій сьогодення. Крім того, студент повинен достатньо повно розкрити основні поняття і терміни, що стосуються проблеми курсової роботи, включити у зміст матеріалу тільки об'єктивні факти і реальні практичні приклади.

**3. Дослідницький характер.** У курсовій роботі повинні міститись елементи дослідження:

- вивчення достатньої кількості опублікованих джерел (книг, журнальних статей та інших розробок) вітчизняних і зарубіжних авторів;
- систематизація та аналіз різних думок і підходів, формування власної точки зору на розглядувану проблему;
- порівняння теоретичних поглядів вчених і практичної діяльності вітчизняних і зарубіжних бюджетних систем;
- розробка висновків, рекомендацій.

**4. Грамотність оформлення.** Це важлива вимога до курсової роботи, що підвищить її якість. У роботі не повинно бути граматичних та стилістичних помилок. Необхідно дотримуватись правил цитування,

оформлення зносок, списку використаної літератури. Крім того, виконання цієї вимоги виховує у студента культуру оформлення наукових праць, яка може знадобитись в майбутній практичній діяльності.

## I.5 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Обсяг курсової роботи має бути у межах 30-35 сторінок без урахування списку літератури та додатків, у тому числі: вступ – 1-2 сторінки, основна частина – 25-30 сторінка, висновки – 2-3 сторінки.

**Вимоги до параметрів сторінок:** курсова робота виконується на папері стандартного формату А4 (210x297), на одній стороні аркуша з дотриманням полів: зліва – 3 см, зверху та знизу – 2 см, з правого поля – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman, кегель – 14, інтервал – 1,5. Всі сторінки повинні бути пронумеровані, починаючи з другої сторінки вступу (4 сторінка).

**Вимоги до оформлення розділів:** у ході викладання матеріалу в тексті виділяються всі заголовки, зазначені у змісті (плані роботи) за допомогою інтервалу між рядками. Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи. Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи («Зміст», «Вступ», «Розділ», «Висновки», «Список використаних джерел», «Додатки») друкують великими літерами симетрично до тексту (див. додаток Б).

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Назви розділів виділяються жирними прописними буквами і центруються посередині. По тексту курсив та жирне (напівжирне) виділення не використовуються. Скорочення слів не допускається, крім загальноприйнятих, при першому вживанні вони супроводжуються розшифруванням. Наприклад, Господарський Кодекс (ГК), Закон України (ЗУ) і т.д.

**Вимоги до тексту в таблицях:** шрифт Times New Roman, розмір 12 пт, інтервал між рядками 1,0, відступи не допускаються. Вимоги до тексту в ілюстраціях: шрифт Times New Roman, розмір не більше 14 пт. Формули в курсовій роботі повинні бути виконані у редакторі формул Microsoft Equation 3.0, графіки та діаграми – за допомогою редакторів Microsoft Excel або Microsoft Graph.

**Вимоги до оформлення ілюстративного матеріалу (схем, таблиць, діаграм):** весь ілюстративний матеріал повинен мати назви і відповідний номер. На кожну ілюстрацію необхідне відповідне посилання в тексті. Ілюстративний матеріал, в залежності від його важливості, включається до основного тексту курсової роботи або вноситься в додаток. Кожну ілюстрацію необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

*Ілюстрації* позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Рис. 1.3» (третій рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назву і пояснювальні підписи розмішують під ілюстрацією.

Правильність, охайність оформлення курсової роботи є обов'язковою умовою її виконання, що враховується під час захисту.

*Таблиці* нумерують послідовно у межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

При переносі частини таблиці на інший аркуш слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть «Продовження табл.» і вказують номер таблиці,

наприклад: «Продовження табл. 3.2».

Приклади оформлення рисунків та таблиць наведені у Додатку В.

**Вимоги до оформлення формул:** формули в курсовій роботі (якщо їх декілька) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул розташовують біля правого поля аркуша в круглих дужках, наприклад: (1.2) (друга формула першого розділу). Приклад оформлення формул наведено у Додатку В.

**Вимоги до посилань на джерела:** у списку літератури надається перелік тільки використаних у роботі джерел. У кожному джерелі вказуються: прізвище й ініціали автора, місце видання, назва видавництва, рік видання, обсяг джерела. На кожену цитату, ідею, положення, матеріали (таблиці, схеми та ін.), запозичені з будь-яких джерел, мають бути посилання в тексті. При цьому посилання позначаються в такий спосіб [6, 27]. Це значить, що студент посилається на сторінку 27 джерела під номером 6 у списку використаної літератури. До списку використаних джерел входить приблизно 15-20 найменувань.

**Вимоги до оформлення додатків:** додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розмішуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток » і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Один додаток позначається як додаток А або порядковими номерами (1, 2, 3...).

При оформленні додатків окремою частиною (книгою) на титульному аркуші під назвою роботи друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ».

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – підрозділ 3.1 додатка В.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула А.1 – перша формула додатка А.

Після оформлення основного тексту курсової роботи студент подає попередній варіант на антиплагіатну перевірку відповідальній особі на кафедрі. Залежно від допустимого результату перевірки, робота допускається до попереднього захисту. Студент враховує рекомендації та виходить з повністю оформленою роботою на її захист до комісії у відповідний час. В кінці захисту студент отримує оцінку, яка враховує методичне оформлення роботи та усний захист теми студентом.

## II. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Аналіз внутрішнього середовища організації та шляхи його удосконалення.
2. Аналіз основних функціональних підсистем бізнесу.
3. Аналіз стратегій діяльності на зовнішніх ринках.
4. Аналіз та оцінка економічних і соціальних чинників змін у сучасних організаціях.
5. Аналіз та оцінка маркетингової діяльності на підприємстві.
6. Аналіз фінансової звітності як інструмент управління фінансами підприємства.
7. Бенчмаркінг та специфіка його використання в управлінні організаційними змінами.
8. Бізнес-планування на підприємстві.
9. Бізнес-планування як фактор успішної діяльності.
10. Вдосконалення навиків командної роботи в організації.
11. Вдосконалення організації роботи кадрової служби на підприємстві.
12. Вдосконалення професійних комунікацій як інструмент підвищення ефективності діяльності персоналу.
13. Вдосконалення системи стимулювання на підприємстві.
14. Вибір конкурентної стратегії підприємства.
15. Вибір та обґрунтування стратегії розвитку бізнесу.
16. Використання маркетингових досліджень в діяльності підприємства.
17. Використання соціологічних методів в управлінні організацією.
18. Виявлення шляхів підвищення доходів підприємства.
19. Вплив маркетингового середовища на діяльність підприємства.
20. Вплив соціально-психологічних методів управління на ефективність діяльності підприємства.
21. Впровадження змін на підприємстві: передумови та особливості управління.
22. Джерела виробничих конфліктів та їх роль в процесі управління.
23. Діагностика конкурентного потенціалу організації.
24. Діагностика конкурентоспроможності продукції (послуг) організації.
25. Дослідження професійної діяльності менеджера підприємства.
26. Дослідження ролі HR-менеджменту в ІТ компанії.

27. Дослідження та аналіз ринку праці як інструмент ухвалення рішень для HR-менеджера.
28. Економічна ефективність функціонування малих підприємств
29. Етика управлінської діяльності в організації.
30. Ефективність управління підприємством (організацією).
31. Ефективність ухвалення управлінських рішень в організації.
32. Здійснення контролю для визначення ефективності маркетингової діяльності підприємства.
33. Інноваційна політика підприємства та шляхи її вдосконалення.
34. Інформаційна безпека бізнесу в сучасних умовах.
35. Інформаційно-методичне забезпечення ефективної діяльності підприємства.
36. Кадрова політика підприємства та механізм її реалізації.
37. Кадровий менеджмент на підприємстві.
38. Капітал підприємства в системі менеджменту організацій та управління ним.
39. Корпоративна культура як чинник ефективності управління сучасним підприємством.
40. Лідерство у системі управління підприємством.
41. Маркетингове планування діяльності підприємства.
42. Маркетинговий менеджмент на підприємстві.
43. Методи підвищення особистої ефективності менеджера.
44. Методи управління поведінкою колективу підприємства.
45. Мистецтво ведення ділових переговорів і нарад.
46. Моніторинг конкурентного середовища сучасної організації.
47. Морально-психологічні методи мотивації на підприємстві.
48. Мотиваційні аспекти управління проєктними командами.
49. Напрями розвитку інтернет-бізнесу в сучасних умовах.
50. Нова політика підприємства та її значення для ефективного функціонування.
51. Організаційне проєктування діяльності бізнес-структури.
52. Організаційно-економічні засади формування інноваційної стратегії розвитку підприємства.
53. Організація антикризового управління на підприємстві.
54. Організація віддаленої роботи на підприємстві.
55. Організація діяльності в соціальних мережах.
56. Організація діяльності фізичної особи-підприємця.
57. Організація операційного менеджменту на підприємстві.

58. Організація оплати праці та шляхи її вдосконалення.
59. Основи ліцензування та патентування підприємницької діяльності.
60. Основи стандартизації і сертифікації продукції фірми.
61. Особливості та розвиток інтернет-банкінгу в Україні.
62. Особливості управління в інтернет-бізнесі.
63. Оцінка впливу інвестицій на економічний розвиток регіону.
64. Оцінка діяльності персоналу.
65. Оцінка ефективності систем менеджменту.
66. Оцінка зовнішнього та внутрішнього бізнес-середовища.
67. Оцінка і контроль якості сервісу.
68. Оцінка маркетингових заходів на фінансову діяльність підприємства.
69. Оцінка показників фінансово-господарської діяльності підприємства.
70. Оцінка та механізм забезпечення фінансової безпеки підприємства.
71. Підвищення ефективності управління персоналом підприємства.
72. Підвищення ефективності управління підприємством.
73. Покращення фінансового стану на базі менеджменту структури капіталу.
74. Прийняття та удосконалення управлінських рішень у бізнесі.
75. Принципи та методи управління інвестиційною діяльністю підприємства (організації).
76. Проблеми делегування повноважень в діяльності керівника.
77. Процес побудови стратегії підприємства.
78. Психологічний аналіз комунікації в організаціях.
79. Психологічні засоби створення привабливого іміджу лідера в організації.
80. Реалізація ефективної кар'єри сучасного лідера в організації.
81. Регламентування діяльності на підприємстві.
82. Реклама як головний засіб стимулювання продажу.
83. Розвиток соціально-психологічних методів управління бізнесом.
84. Розробка пропозицій з удосконалення керівництва.
85. Розробка системи менеджменту на підприємствах малого бізнесу.
86. Розробка системи менеджменту та застосування методів менеджменту.
87. Розробка та запровадження системи управління проектами на су-

часному підприємстві.

88. Розробка та оцінка ефективності інноваційної стратегії підприємства.

89. Розробка та реалізація інвестиційної стратегії підприємства (організації).

90. Розробка та ухвалення управлінських рішень на підприємстві.

91. Роль емоційного інтелекту в управлінні.

92. Система бізнес-адміністрування на підприємстві.

93. Система внутрішньої соціальної відповідальності підприємства.

94. Система інформаційного забезпечення операційного менеджменту підприємства.

95. Система формування і розвитку особистості керівника та ефективності його управлінської діяльності.

96. Соціальна відповідальність бізнесу в умовах кризи.

97. Соціально-психологічне забезпечення реалізації змін.

98. Соціально-психологічні аспекти процесу вивільнення персоналу.

99. Стимулювання природоохоронної діяльності агропідприємства.

100. Стратегії просування в інтернет-мережах.

101. Стратегічна діяльність підприємства на зовнішніх ринках.

102. Стратегічне планування розвитку бізнесу.

103. Стратегічне управління підприємством в умовах формування ринкових відносин.

104. Стратегічне управління розвитком підприємств.

105. Сучасні методи управління бізнесом.

106. Сучасні технології розвитку людських ресурсів в організації.

107. Тайм-менеджмент у роботі управлінського персоналу.

108. Техніко-економічне обґрунтування інвестиційного проекту підприємства.

109. Технології управління ціннісними орієнтаціями персоналу організації.

110. Технологія підготовки публічних виступів.

111. Удосконалення бізнес-моделі підприємства.

112. Удосконалення діяльності менеджера як фактора якості управління бізнесом.

113. Удосконалення інвестиційного менеджменту на ринку житла (на прикладі проєктів житлових будинків в Україні).

114. Удосконалення організаційної структури підприємства.

115. Удосконалення управління фінансовими ресурсами на

підприємстві.

116. Управління брендом компанії.

117. Управління виробничими процесами на сільськогосподарських підприємствах.

118. Управління виробничо-господарською діяльністю підприємства.

119. Управління ефективністю та результативністю бізнесу.

120. Управління ефективністю функціонування виробничої інфраструктури.

121. Управління залученням людських ресурсів на підприємстві.

122. Управління зовнішнім середовищем підприємства.

123. Управління інвестиційною діяльністю на підприємстві.

124. Управління конфліктами, стресами та організаційними змінами на підприємстві.

125. Управління мотивацією персоналу.

126. Управління організаційними комунікаціями.

127. Управління системами ризиків на підприємстві.

128. Управління якістю продукції на підприємстві та шляхи його вдосконалення.

129. Управлінський контроль і його вдосконалення на підприємстві.

130. Формування «Дерева цілей» на підприємстві.

131. Формування конкурентної стратегії підприємства.

132. Формування механізмів управління групами працівників в організації.

133. Формування системи менеджменту на підприємстві.

134. Формування фінансової стратегії підприємства (організації).

135. Функція мотивації як ефективний управлінський інструмент розвитку організації.

136. Цінова політика підприємства та управління нею.

137. Шляхи удосконалення управління фінансовими результатами підприємства (організації).

### III. ПЕРЕВІРКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Цілком підготовлена курсова робота підписується студентом і передається на перевірку у встановлені графіком терміни. Перевірка курсових робіт керівником здійснюється протягом тижня після їхньої здачі.

Якщо в результаті перевірки виявлені істотні помилки, неповний обсяг або низька якість оформлення роботи, вона повертається студенту для доопрацювання. Керівник в письмовій формі представляє свої зауваження студенту. На титульному аркуші ставиться напис «Доопрацювати» або «Переробити».

При відповідності курсової роботи вимогам дійсних методичних вказівок керівник ставить на титульному аркуші «Допускається до захисту». До захисту допускаються студенти, які в повному обсязі виконали завдання курсової роботи і мають рецензію керівника, що є підставою для допуску до захисту.

Захист курсових робіт відбувається в призначений кафедрою день і час. При необхідності завідуючий кафедрою призначає комісію з 2-3 осіб, для захисту курсової роботи, до складу якої обов'язково входить керівник курсової роботи.

Захист курсової роботи може проходити в різноманітних формах. Найбільш доцільний захист курсової роботи в присутності групи студентів. При цьому автору роботи дається 5-7 хвилин для доповіді основних положень, після чого йому задаються питання за темою роботи.

Припускається захист курсової роботи в індивідуальному порядку у формі обговорення проблеми за темою. При підготовці до захисту студенту варто звернути особливу увагу на питання і зауваження керівника, зроблені ним при перевірці роботи.

Обговорення результатів та виставлення оцінки проводиться у присутності студентів. Студент коротко інформує про цілі дослідження, стан питання, недоліки, що мають місце, дає пропозиції, відповідає на запитання

викладача.

Оцінка курсової роботи залежить від застосованої методики дослідження, якості виконання дослідження, уміння студента пов'язувати теоретичні знання з практикою менеджменту організацій, використання ЕОМ, правильності відповідей на запитання при захисті, а також оформлення роботи.

Захищені курсові роботи здаються на кафедру підписані науковим керівником.

Студент, який не захистив курсову роботу, допускається після її доопрацювання до повторного захисту згідно з графіком ліквідації академічної заборгованості студентів.

#### IV. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Вміння побачити та висвітлити проблему.
2. Повнота розкриття теми та вміння аналізувати літературні джерела, цілісність та комплексність аналізу.
3. Методологічна грамотність.
4. Адекватний підбір методів та методик дослідження, відповідно до мети дослідження.
5. Володіння методами якісного та кількісного аналізу даних.
6. Якість інтерпретації.
7. Уміння науково формулювати та викладати свою думку.
8. Дотримання принципу науковості, об'єктивності та етичності.
9. Відповідність висновків та меті дослідження, їх коректність.
10. Ініціативність, творчий підхід, самостійність, оригінальність в опрацюванні матеріалу.
11. Коректність цитування, оформлення бібліографії та дотримання правил оформлення курсової роботи.
12. Захист курсової роботи: наукова грамотність представлення доповіді, культура мовлення.
13. Уміння відповідати на питання.
14. Використання засобів унаочнення під час захисту.

Оцінка курсової роботи є підсумком балів, виставлених за написання курсової роботи та її захист.

Критерії оцінювання є наступними:

- вміння побачити та порушити проблему, обґрунтувати її актуальність, рівень опрацювання теми, повнота її розкриття, повнота аналізу літературних джерел, методологічна грамотність, адекватний підбір методів дослідження, якість інтерпретації результатів дослідження, коректність висновків 50 балів;

- правильність та акуратність оформлення курсової роботи та бібліографії – до 10 балів;

- виступ на захисті – до 20 балів;

- вчасне виконання курсової роботи. Вона повинна бути подана на кафедру не пізніше як за два тижні до захисту (згідно з навчальним розкладом) – 10 балів;

- мовне оформлення та володіння стилем наукового викладу, уміння відповідати на поставлені питання – до 10 балів.

За результатами захисту курсової роботи студенту виставляється диференційована оцінка. Результати захисту курсової роботи оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та вказуються бали.

## Оцінка курсової роботи

Рейтинг студента	Оцінка за шкалою ESTS	Визначення	Оцінка	
			за національною системою	за системою факультету
90-100	A	Відмінно (EXCELENT) – відмінне виконання з незначною кількістю неточностей	Відмінно	5
82-89	B	Дуже добре (VERI GOOD) – вище середніх стандартів, але з деякими неточностями	Добре	4
75-81	C	Добре(GOOD) – в цілому змістовна і правильна робота з певною кількістю незначних помилок	Добре	4
68-74	D	Задовільно (SATISFACTORY – непогано, але зі значною кількістю недоліків	Задовільно	3
60-67	E	Достатньо (SUFFICIENT) – виконання відповідає мінімальними критеріями	Задовільно	3
35-59	FX	Незадовільно (FAIL) – необхідна ще певна додаткова робота для успішного складання екзамену	Незадовільно	2
1-34	F	Незадовільно (FAIL) – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс	Незадовільно	2

Якщо студент отримає незадовільну оцінку, він повинен виконати роботу за новою темою або переробити попередню роботу в терміни, встановлені навчальною частиною Інституту.

## V. ДОПУСК ДО ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ. ПРОТИДІЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ

### 5.1. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ КУРСОВИХ РОБІТ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

До процедури захисту курсова робота повинна бути перевірена на наявність плагіату. Тому вона за 10 днів подається студентом на таку перевірку відповідальній особі («Положення про перевірку академічних та наукових текстів на плагіат та їх розміщення і зберігання інституційному репозитарії ПрАТ ВНЗ «МАУП» від 26.02.2025р. (<https://li-maup.edu.lviv.ua/uploads/media/content/20.%20POLOZhENNIa%20pro%20pervirku%20akademichnykh%20tekstiv.pdf>) .

Перевірці на академічний плагіат підлягають усі курсові роботи здобувачів вищої освіти. У відгуку керівника зазначається інформація щодо рівня унікальності роботи та відсутності (наявності) у роботі академічного плагіату та допустимого для захисту відсотку подібності.

У випадку виявлення перевищення відсотку подібності відповідно до «Положення про перевірку академічних та наукових текстів на плагіат та їх розміщення і зберігання інституційному репозитарії ПрАТ ВНЗ «МАУП» від 26.02.2025р. (<https://li-maup.edu.lviv.ua/uploads/media/content/20.%20POLOZhENNIa%20pro%20pervirku%20akademichnykh%20tekstiv.pdf>) у курсових роботах здобувачів вищої освіти, робота направляється на доопрацювання з повторною перевіркою на плагіат.

Перевірка на наявність запозичень здійснюється з використанням відповідних інформаційних технологій та комп'ютерних програм спеціалістами випускової кафедри у відповідності до «Положення про запобігання та виявлення плагіату наукових та академічних текстах у ПрАТ ВНЗ «МАУП» від 29.08.2019р. (<https://li-maup.edu.lviv.ua/uploads/media/content/26.%20POLOZhENNIa%20pro%20zapobihannia%20ta%20vyiavlennia%20plahiatu%20v%20naukovykh%20ta%20akademichnykh%20tekstakh%20u%20PrAT%20VNZ%20MAUP.pdf>)

## 5.2. РЕКОМЕНДОВАНІ ПОКАЗНИКИ УНІКАЛЬНОСТІ ТЕКСТІВ ДЛЯ КУРСОВИХ РОБІТ НАСТУПНІ:

- понад 70% до 90% – текст вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням, не передається на розгляд Комісії / Ради з академічної доброчесності;
- від 55% до 70% – наявні окремі ознаки академічного плагіату. Слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів. Передається на розгляд Комісії / Ради з академічної доброчесності, яка визначає необхідність повторної перевірки;
- від 30% до 55% – наявні певні ознаки академічного плагіату, але матеріал може бути прийнятий за умови доопрацювання з обов'язковою наступною повторною перевіркою на оригінальність доопрацьованого твору (роботи);
- менше 35% – (неприйнятний рівень) – наявні істотні ознаки плагіату. Матеріал до розгляду не приймається.

У випадку, якщо кваліфікаційна робота студента виконувалася на основі попередньо захищеного власного дослідження, то обсяг тексту, запозиченого з неї, не може перевищувати 25%.

## 5.3. ВИЗНАЧЕННЯ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Академічна доброчесність здобувачів є важливою умовою для виконання та захисту курсової роботи. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання курсової роботи;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності, згідно із Законом України «Про освіту» (ст. 42, п. 4) вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та / або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

– фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

– фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

– списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

– обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

– хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

– необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Наведений перелік не є остаточно вичерпним і не охоплює всіх діянь, що можуть містити ознаки порушення академічної доброчесності

Кожна курсова робота, що подається до захисту, повинна відповідати існуючим вимогам щодо оформлення та мати відповідний висновок наукового керівника. Після внесення курсової роботи до бази даних інституту в системі «StrikePlagiarism.com» забороняється вносити будь-які зміни в текст роботи.

## VI. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### *Основна:*

1. Козир С. В., Слесарев В. В., Ус С. А., Хом'як Т. В. Моделювання та реінжиніринг бізнес-процесів : підручник. Дніпро : НТУ «ДП», 2022. 163 с.
2. Мироненко Є. Управління бізнесом. Структурні зміни, маркетингові та правові аспекти : монографія. Київ : ЦНЛ, 2022. 280 с.
3. Пістунов І. М. Моделювання бізнес процесів : навч. посіб. Дніпро : НТУ «ДП», 2021. 130 с.
4. Семенча І., Гордієнко С. Формування стратегії розвитку бізнесу з урахуванням умов воєнної економіки України. *Економічний простір*. 2022. № 181. С. 143-150.
5. Цибульська Е. І. Оцінка бізнесу та його складових : навч. посіб. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. 364 с.

### *Додаткова:*

6. Балановська Т. І., Троян А. В. Управління бізнесом : навч. посіб. Київ : НУБіП України, 2019. 404 с.
7. Варналій З. С., Васильців Т. Г., Лупак Р. Л., Білик Р. Р. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. Чернівці : Технодрук, 2019. 264 с.
8. Друкер Петер Як забезпечити успіх у бізнесі: новаторство і підприємництво / пер. з англ. Київ : Україна, 2004. 241 с.
9. Костецька І. І., Оліховська М. В., Оліховський В. Я. Бізнес-планування у системі менеджменту : навчальний посібник. Дрогобич : Посвіт, 2019. 272 с.
10. Лелик Л. І. Економетричний аналіз і прогнозування обсягів вкладень прямих іноземних інвестицій в українську економіку з країн Європейського Союзу. *Науковий вісник НЛТУ України*. 2014. Вип. 24.10. С. 237-245. URL : [http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvnltu\\_2014\\_24](http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvnltu_2014_24).
11. Лелик Л. І. Особливості становлення й функціонування малого підприємництва та його вплив на розвиток національної економіки. *Науковий вісник НЛТУ України*. 2015. Вип. 25.2. С. 248-254. URL : [http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvnltu\\_2015\\_25](http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvnltu_2015_25).
12. Лелик Л. І., Магас Н. В., Фарович Р. Б. Технології інформаційного менеджменту як інструмент реалізації стратегічних цілей суб'єктів господарювання. *Цифрова економіка та економічна безпека*. 2025. № 2 (17). С. 187-190.

13. Лелик Л. І., Сафонов С. В. Механізм розвитку бізнес-процесів в умовах кризової економіки держави. *Прикладна економіка: від теорії до практики* : матеріали доп. учасників Всеукр. студент. наук.-практ. конф. (27-28 берез. 2023 р.) / відп. ред. Л. М. Горбач. Луцьк : Волин. ін-т ім. В. Липинського ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2023. С. 32-36.
14. Магас Н. В., Лелик Л. І. Бренд як сучасна форма забезпечення конкурентоспроможності підприємства. *Трансформація практики управління інноваційним розвитком соціально-економічних систем* : кол. монографія / під заг. ред. д.е.н., проф. Храпкіної В. В., к.е.н., доц. Пічик К. В. Київ : ВД «Києво-Могилянська академія», 2024. 675 с. С. 168-176.
15. Менеджмент для бакалаврів : підручник у 2 т. / за заг. ред. Балацького О. Ф., Теліженка О. М. Суми : Університетська книга, 2025. Т. 2. 592 с.
16. Михаліцька Н., Яцик М. Управління власним бізнесом : навч. посіб. у схемах і таблицях. Львів : ЛДУВС, 2024. 480 с.
17. Оліховська М. В., Давидяк О. М., Саламаха Б. Р., Тислюк М. І. Сучасні технології бізнес-менеджменту організацій. *Суспільні трансформації і безпека: людина, держава, соціум* : матеріали доп. Міжнар. наук.-практ. конф. (04 січ. 2024 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2024. С. 111-115.
18. Оліховська М. В., Лелик Л. І., Оліховський В. Я. Основи підприємницької діяльності : практикум. Дрогобич : Посвіт, 2020. 120 с.
19. Оліховська М. В., Оліховський В. Я. Теоретико-методологічне обґрунтування вибору стратегії розвитку бізнесу. *Управління інноваційним розвитком соціально-економічних систем* : кол. монографія / під заг. ред. д.е.н., проф. Храпкіної В. В., к.е.н., доц. Пічик К. В. Київ : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2024. 667 с. С. 330-346.
20. Орлова К. Є. Управління бізнесом : підручник. Житомир : ДУ «Житомир. політехніка», 2019. 319 с.
21. Орловський Д. Л. Бізнес-процеси підприємства: моделювання, аналіз, удосконалення : навч. посіб. у 2-х ч. Ч. 1 : Моделювання бізнес-процесів: методи та засоби. Харків : НТУ «ХПІ», 2018. 336 с.
22. Семенча І., Гордієнко С. Формування стратегії розвитку бізнесу з урахуванням умов воєнної економіки України. *Економічний простір*. 2022. № 181. С. 143-150.
23. Сумець О. М., Власовець В. М. Стратегії управління бізнесом : навч. посіб. Харків : Планета-Прінт, 2018. 120 с.
24. Сучасний бізнес-менеджмент : термінологічний словник-довідник / уклад. : У. Іванюк, М. Оліховська, Є. Парфенюк, Ю. Шушкова ; Львів.

- ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2025. Вид. 2-ге доповн. Суми : Університетська книга, 2025. 180 с.
25. Тур О. В., Матусевич А. С. Управління бізнес-процесами на підприємстві. *Ефективна економіка* : електр. наук. фах. вид. 2018. № 6.
  26. Управління бізнесом : підручник / С. В. Панченко, В. Л. Дикань, І. В. Воловельська та ін. ; за заг. ред. В. Л. Диканя. Харків : УкрДУЗТ, 2017. 288 с.
  27. Управління міжнародним бізнесом : навч. посіб. / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад. : О. Л. Богашко, О. П. Кірдан, С. М. Подзігун. Умань : Візаві, 2021. 200 с.
  28. Цибульська Е. І. Оцінка бізнесу та його складових : навч. посіб. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. 364 с.
  29. Lelyk L., Olikhovskiy V., Mahas N., Olikhovska M. An integrated analysis of enterprise economy security. *Growing Science. Decision Science Letters*. 2022. Vol. 11. Is. (3). Pp. 299-310.  
URL : <http://growing-science.com/beta/dsl/5398-an-integrated-analysis-of-enterprise-economy-security.html>.

#### ***Інформаційні ресурси:***

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL : [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua)
2. Інтернет портал для управлінців – management.com.ua. URL : <http://www.management.com.ua>
3. ЛігаБізнесІнформ. URL : <http://www.liga.net>
4. Офіційний портал Верховної Ради України. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)

**ДОДАТКИ***ДОДАТОК А***Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи**

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»  
Львівський інститут**

---

(назва навчального підрозділу)

---

(назва кафедри)

**КУРСОВА РОБОТА**

з \_\_\_\_\_  
(назва дисципліни)

на тему: \_\_\_\_\_

---

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

курсу \_\_\_\_\_

групи \_\_\_\_\_

спеціальності \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Оцінка:

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_ ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Львів 202\_\_

## Зразок оформлення змісту курсової роботи

### Зміст

<b>Вступ.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Природа виникнення конфліктів в організації.....</b>	<b>4</b>
1.1. Конфлікти в організації та їх класифікація.....	4
1.2. Об'єктивні та суб'єктивні складові конфлікту.....	6
1.3. Роль керівника в процесі управлінні конфліктами.....	7
<b>2. Аналіз причин та рушійних сил виникнення конфліктів у ТзОВ</b>	
<b>«Надія».....</b>	<b>8</b>
2.1. Особливості конфліктних ситуацій на підприємстві.....	8
2.2. Оцінка факторів розвитку конфліктів та межі їх поширення.....	10
2.3. Аналіз можливих наслідків конфліктів на досліджуваному підприємстві.....	13
<b>3. Шляхи вдосконалення міжособових стосунків ТзОВ «Надія».....</b>	<b>15</b>
3.1. Способи розв'язання конфліктів.....	15
3.2. Переговори, як метод вирішення конфліктів.....	19
3.3. Альтернативи безконфліктного спілкування на підприємстві.....	23
<b>Висновки.....</b>	<b>27</b>
<b>Список використаних джерел.....</b>	<b>31</b>
<b>Додатки</b>	

## Зразок оформлення рисунка

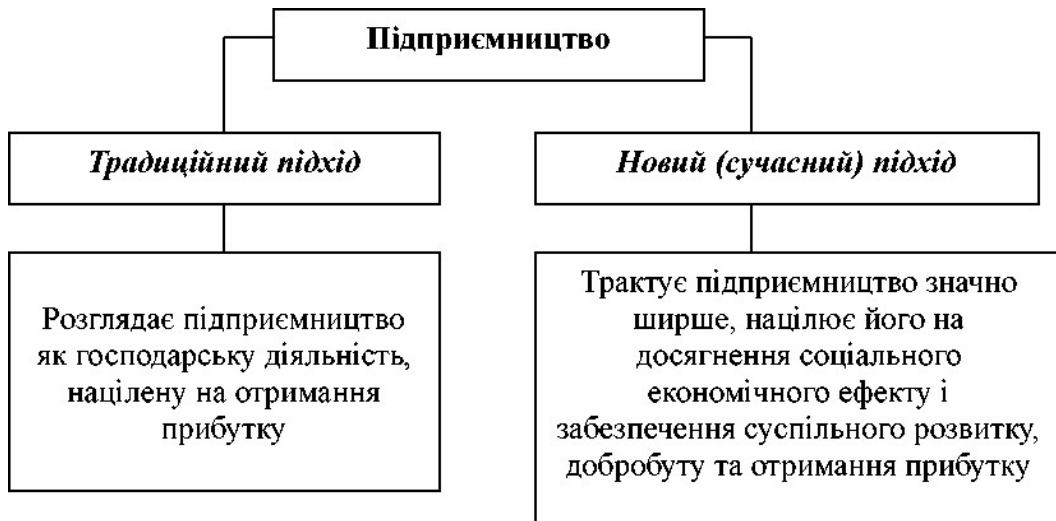


Рис. 1.1. Підходи до характеристики суті підприємництва\*

## Зразок оформлення таблиці

Таблиця 2.1

Техніко-економічний показник з врахуванням зростання коефіцієнту споживчих цін на платні послуги в ВАТ «Колосок» за 2024-2025 рр.

Показники	За звітом 2024 року, грн	За звітом 2025 року, грн	Відхилення 2025 року від 2024 року в:	
			грн	%
1. Виручка від реалізації послуг (валові доходи)	429148,7	987862	558713,3	130,1
2. Собівартість робіт (послуг)	273830,3	650327,8	376497,5	137,4
3. Прибуток від реалізації робіт (послуг)	155318,4	337534,2	182215,8	117,3

## Зразок оформлення формули

$$In = \frac{\sum_{i=1}^n \bar{q}_i}{n} \quad (2.1)$$